

OFICIALÍA DE PARTES  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

| CÓDIGO | ENTIDAD                           |
|--------|-----------------------------------|
| 50     | Municipio Jilotlán de los Dolores |

| OBLIGACIÓN                          |                                                                        |                                     |            |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cuenta detallada de movimientos de fondos ocurridos en el mes anterior |                                     |            |
|                                     | Informe de avances de gestión financiera (1er IAGF)                    |                                     |            |
|                                     | Corte semestral                                                        |                                     |            |
|                                     | Informe anual de avances de gestión financiera (2do. IAGF)             |                                     |            |
|                                     | Corte anual                                                            |                                     |            |
|                                     | Informe anual de desempeño en la gestión                               |                                     |            |
| PERIODO RECIBIDO                    |                                                                        | DEL EJERCICIO                       |            |
|                                     | Enero                                                                  |                                     | Julio      |
|                                     | Febrero                                                                |                                     | Agosto     |
|                                     | Marzo                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | Septiembre |
|                                     | Abril                                                                  |                                     | Octubre    |
|                                     | Mayo                                                                   |                                     | Noviembre  |
|                                     | Junio                                                                  |                                     | Diciembre  |
|                                     | Semestral                                                              |                                     | Anual      |
|                                     |                                                                        | 2025                                |            |

| ESTADOS E INFORME RECIBIDOS         |                                                                                                       |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estados e informes contables        |                                                                                                       |
|                                     | Estado analítico de actividades (F6)                                                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estado de actividades (F6A)                                                                           |
|                                     | Estado analítico de Situación Financiera (F1)                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estado de Situación Financiera (F1A)                                                                  |
|                                     | Estado de variación de la hacienda pública (F2)                                                       |
|                                     | Estado de cambios en la situación financiera (F16)                                                    |
|                                     | Estado de flujo de efectivo (F3)                                                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informe sobre pasivos contingentes (F11)                                                              |
|                                     | Notas de desglose a los estados financieros (F4A)                                                     |
|                                     | Conciliación contable presupuestal del ingreso (F4A1)                                                 |
|                                     | Conciliación contable presupuestal del egreso (F4A2)                                                  |
|                                     | Notas de memoria a los estados financieros (F4B)                                                      |
|                                     | Notas administrativas a los estados financieros (F4C)                                                 |
|                                     | Estado analítico del activo (F5)                                                                      |
| Estados e informes presupuestarios  |                                                                                                       |
|                                     | Estado analítico de ingresos por clasificación por rubro de ingresos (F7)                             |
|                                     | Estado analítico de ingresos por clasificación por fuente de financiamiento (F7A)                     |
|                                     | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por objeto del gasto (F8) |
|                                     | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación administrativa (F18)      |
|                                     | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por tipo de gasto (F17)   |
|                                     | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación funcional (F19)           |

| Estados e informes de la Ley de Disciplina Financiera |                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | Estado de situación financiera detallado - LDF (F1LDF)                                                                                |
| <input checked="" type="checkbox"/>                   | Estado e Informe analítico de la deuda pública y otros pasivos - LDF (F9-EDP)                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/>                   | Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamiento - LDF (F9-IAO)                                                         |
|                                                       | Balance presupuestario - LDF (F22)                                                                                                    |
|                                                       | Estado analítico de ingresos detallado - LDF (F7B)                                                                                    |
|                                                       | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación por objeto del gasto) (F8B)                  |
|                                                       | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación administrativa) (F18A)                       |
|                                                       | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación funcional) (F19A)                            |
|                                                       | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación de servicios personales por categoría) (F21) |
| Informe de avances de gestión financiera              |                                                                                                                                       |
|                                                       | Flujo contable de ingresos y egresos (F12)                                                                                            |
|                                                       | Avance de cumplimiento de los programas y procesos concluidos (F13)                                                                   |
|                                                       | Evaluación y, en su caso reformulación de programas (F14)                                                                             |
| Informe anual de desempeño en la gestión              |                                                                                                                                       |
|                                                       | Evidencia de logros e impactos                                                                                                        |
|                                                       | Metodología para evaluar, recabar y analizar la información                                                                           |
| Información complementaria                            |                                                                                                                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/>                   | Informativa de proveedores (F10)                                                                                                      |
|                                                       | Informativa de obra pública (F23)                                                                                                     |

| DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBATORIA |                                |          |                                 |                       |                |
|---------------------------------------------|--------------------------------|----------|---------------------------------|-----------------------|----------------|
| Libro o legajo                              |                                | Cantidad | Electrónico<br>(CD / DVD / USB) | Impresos<br>(Legajos) | Folios         |
|                                             | Ingresos                       |          | USB                             |                       | S/F            |
|                                             | Egresos                        |          |                                 |                       | Del 01 al 2902 |
|                                             | Diario u otros                 |          |                                 |                       | Del 01 al 0021 |
| OTRA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA RECIBIDA       |                                |          |                                 |                       |                |
| Tipo de información                         |                                |          | No.                             | Medio electrónico     |                |
| <input checked="" type="checkbox"/>         | Base de datos del Sistema ASEJ |          | 1                               | USB                   |                |
|                                             | Buzón Digital                  |          |                                 |                       |                |
| INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA                  |                                |          |                                 |                       |                |
|                                             |                                |          |                                 |                       |                |

| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se recibe usb con pólizas de ingresos, egresos, diario, información complementaria y sistema Asej, se recibe en Dirección de Análisis e Integración (Se reciben: 1 Base de Datos, 2 Excel) |

| SELLO                  | CODIGO DE BARRAS                                                                    | NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| H. CONGRESO DEL ESTADO |                                                                                     |                                |
| ★ 31 JUL. 2026 ★       |  | Marcela González               |

SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO  
Guadalajara, Jalisco; viernes, 31 de julio de 2026

HACIENDA MUNICIPAL

NO. OFICIO TS070

ASUNTO: ENTREGA DE LA CUENTA DE MOVIMIENTOS  
DETALLADOS DE FONDOS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2025

DR. JORGE ALEJANDRO ORTIZ RAMIREZ  
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESENTE

Por medio de la presente hago entrega de la cuenta detallada de los movimientos de fondos ocurridos en el mes de SEPTIEMBRE del 2025 del municipio de JILOTLAN DE LOS DOLORES, Jalisco, que consta de:

1.- Un Legajo que contiene la caratula de Estados Financieros correspondientes al mes, Folios: 0001-0010.

USB CERTIFICADA QUE CONTIENE:

- 1 Carpeta con Pólizas de Ingresos y sus facturas.
- 1 Carpeta con Pólizas de Egresos del folio 0001 al 02902.
- 1 Carpeta con Pólizas de Diario del folio 0001 al 0021.
- 1 Carpeta con reportes del mes el Sistema SIEA de la ASEJ.
- 1 Carpeta con información y documentación complementaria.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los medios (magnéticos-electrónicos) presentados, contienen información idéntica a la documentación original, comprobatoria y justificativa de la cuenta detallada de los movimientos de fondos ocurridos en el mes de SEPTIEMBRE del 2025, por lo cual dicha documentación se quedará en posesión y resguardo de este Ayuntamiento para dar cumplimiento en su momento, a lo establecido en el artículo 35 de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentos del Estado de Jalisco y sus Municipios; lo anterior en concordancia con el artículo 33 de la ley mencionada con anterioridad.

Agradezco de antemano su atención y quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO  
H. CONGRESO DEL ESTADO

★ 31 JUL. 2026 ★

SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA A  
RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO

ATENTAMENTE

De Julio 2026, JILOTLAN DE LOS DOLORES, Jalisco.

C. EDUARDO ROLON CHAVEZ

ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL



Palacio Municipal S/N Col. Centro P.C.P. 4950